

## **DOKUMENTY WYMAGANE W CELU DOKONANIA WPISU W REJESTRZE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

### **Wyjaśnienie skrótów:**

- **Ustawa** – Ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn.zm.),
- **Rozp. rejestr** – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie rejestru zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 169, poz. 1781 z późn. zm.),
- **Rozp. kody** – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797 z późn. zm.).

**Strona internetowa Rejestru ZOZ** - [www.rejestrzoz.gov.pl](http://www.rejestrzoz.gov.pl) – zakładki **rejestr ZOZ** i **formularze do pobrania**:

- akty prawne dotyczące działalności zakładów opieki zdrowotnej,
- załączniki nr 1, 2, 3 do Rozp. rejestr -wzory wniosku, wykazu jednostek organizacyjnych i wykazu komórek organizacyjnych zakładu.

W celu uzyskania wpisu należy przedłożyć w rejestrze zakładów opieki zdrowotnej Wojewody Łódzkiego prowadzonym przez **Wojewódzkie Centrum Zdrowia Publicznego w Łodzi, ul. Roosevelta 18, I piętro, pokój 110, 123 (tel. (042) 636-66-53 lub 636-66-54 wew. 21 i 22, a także 637-58-10)** następujące dokumenty:

1. **Wniosek o wpis zakładu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej oraz o dokonanie zmian w rejestrze** podpisuje kierownik zakładu. **Wniosek o wykreślenie z rejestru** podpisuje organ tworzący zakład.

Wzór wniosków stanowi załącznik nr 1 do Rozp. rejestr.

**! Zakład zobowiązany jest zgłosić organowi prowadzącemu rejestr zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do zoz-u, powstałe po wpisie i dotyczące danych zawartych w rejestrze, w terminie 14 dni od dokonania zmiany (art.14 Ustawy).**

2. **Akt o utworzeniu zakładu**

- a) osoba fizyczna: oświadczenie woli lub decyzja,
- b) spółka: uchwała podmiotu założycielskiego w sprawie utworzenia zakładu opieki zdrowotnej

Np. Powołuję / tworzę (podać nazwę oraz adres siedziby pomiotu tworzącego zakład) zakład na mocy art. 8 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) jako niepubliczny zakład opieki zdrowotnej pod nazwą ....., adres .....

3. **Statut zakładu** – określa ustrój zakładu opieki zdrowotnej oraz inne sprawy dotyczące jego funkcjonowania, nie uregulowane w ustawie (art. 11 Ustawy) - w nim określa się w szczególności:

- a) nazwę zakładu odpowiadającą zakresowi udzielanych świadczeń,
- b) cele i zadania zakładu,
- c) siedzibę i obszar działania,
- d) rodzaje i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- e) organy zakładu i strukturę organizacyjną (jednostki i komórki organizacyjne oraz podanie ich adresów),
- f) formę gospodarki finansowej.

Statut powinien zostać podpisany przez podmiot tworzący zakład (właściciela).

4. **Wykaz jednostek organizacyjnych zakładu**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozp. rejestr § 10 ust. 2 pkt 1.
5. **Wykaz komórek organizacyjnych zakładu**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozp. rejestr § 10 ust. 2 pkt 2.
6. **Dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu jakości – ISO lub certyfikatu akredytacyjnego** z podaniem typu, daty przyznania, daty ważności certyfikatu oraz nazwy instytucji certyfikującej i zakresu certyfikacji (Rozp. rejestr § 4 ust. 1 pkt 13).
7. **Dokument stwierdzający tytuł prawny do budynku lub lokalu, w którym prowadzona będzie działalność zakładu** (Rozp. rejestr § 10 ust. 2 pkt 3 lit. d), tj. np.:
  - a) wypis z księgi wieczystej
  - b) umowa najmu, dzierżawy, użyczenia lub inna umowa potwierdzająca uprawnienie do budynku lub lokalu.Należy przedłożyć dokumenty dotyczące wszystkich obiektów, w których wykonywane będą świadczenia zdrowotne oraz siedziby zakładu.
8. **Postanowienie organu inspekcji sanitarnej o spełnieniu wymagań fachowych i sanitarnych jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia zakładu** (Rozp. rejestr § 10 ust. 2 pkt 3 lit. e), w których będzie wykonywana działalność medyczna - na zgłoszony zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, z podaniem:
  - a) liczby łóżek szpitalnych,
  - b) liczba miejsc dla noworodków,
  - c) stanowiska dla dializ,
  - d) liczba miejsc dziennych.W zakładzie musi być co najmniej jedno pomieszczenie, w którym udzielane będą świadczenia zdrowotne.

Wymagania zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 213, poz. 1568 ze zm.). Zgodnie z § 53 ust. 4 ww. rozporządzenia, kierownik zakładu do dnia 30 czerwca 2012r. obowiązany jest dostarczyć do organu rejestrowego **PROGRAM DOSTOSOWANIA POMIESZCZEŃ I URZĄDZEŃ** do wymagań ww. rozporządzenia, wraz z opinią wydaną przez właściwego inspektora sanitarnego.

Zezwolenie wojewódzkiego inspektora sanitarnego na stosowanie sprzętu medycznego w pracowniach diagnostycznych, w których mają być stosowane źródła promieniowania jonizującego, w tym pracowni rentgenowskich – podst.pr.: art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 276).Wymagania dla pracowni, gabinetów rentgenowskich i ambulsów określa Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz.U. Nr 180, poz. 1325).Wymagania dla medycznych laboratoriów diagnostycznych określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 3 marca 2004r. (Dz.U.43, poz. 408 ze zm.).
9. **Dokumenty dotyczące kierownika:**
  - a) oświadczenie podmiotu tworzącego zakład, w którym wskazany jest kierownik zakładu [powołanie] (Rozp. rejestr § 10 ust. 2 pkt 3 lit. f),
  - b) oświadczenie kierownika zakładu o przyjęciu obowiązków (Rozp. rejestr § 10 ust. 2 pkt 3 lit. f),

- c) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kierownika wymagań związanych z tym stanowiskiem - Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2000 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać osoby na stanowiskach kierowniczych w zakładach opieki zdrowotnej określonego rodzaju (Dz. U. Nr 44, poz. 520 z późn. zm.) oraz w odrębnych przepisach, które regulują kwalifikacje osób na stanowiskach kierowniczych w zakładach opieki zdrowotnej w zakresie nie uregulowanym w/w rozporządzeniem (§ 14 w/w rozporządzenia ) to jest m.in.:
- prawo wykonywania zawodu lekarza,
  - zaświadczenie o wymaganym stażu pracy (np.: świadectwo pracy),
  - dyplom ukończenia studiów.

**10. Wypis z właściwego rejestru** –(Rozp. rejestr § 10 ust.2 pkt 3 lit b)

- a) jeżeli stroną tworzącą zakład jest spółka prawa handlowego, stowarzyszenie, zakład pracy, spółdzielnia, fundacja – wypis z Krajowego Rejestru Sądowego
- b) jeżeli stroną tworzącą jest spółka cywilna – decyzje z gminy o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla każdego ze współników.  
! Przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej są w przypadku spółek cywilnych współnicy, a nie spółka. W związku z tym zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej powinien złożyć odrębnie każdy ze współników jako oddzielny przedsiębiorca.
- c) jeżeli stroną tworzącą jest osoba fizyczna – decyzję z gminy o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

**11. Regulamin porządkowy Zakładu, zgodnie z art. 18a Ustawy** -(Rozp. rejestr § 10 ust. 2 pkt 3 lit h).

**12. Dokumenty dotyczące podmiotu tworzącego zakład**

- a) umowa spółki,
- b) uchwały właściwego organu spółki dotyczące wszelkich zmian działalności zakładu (zmiany statutu, kierownika itp.).

**13. Opłata skarbową** – na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.) ustalono następujące opłaty:

- a) **217 zł** od wydania decyzji o wpisie niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej do rejestru zoz-ów
- b) **10 zł** od wydania pozostałych decyzji
- c) **17 zł** od wydania wypisu/zaświadczenia
- d) **5 zł** za odpis lub wypis jednej strony dokumentu.

Uwaga:

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje w dniu złożenia wniosku.

W ciągu 3 dni od chwili powstania tego obowiązku dowód zapłaty lub jego uwierzytelnioną kopię należy dołączyć do wniosku. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej. (Rozp. Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. Dz.U. Nr 187, poz. 1330).

Opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego, tj. Urzędu Miasta Łodzi-Śródmieście ul. Piotrkowska 153 lub bezgotówkowo na rachunek tego organu :

**Urząd Miasta Łódź-Śródmieście**

**ul. Piotrkowska 153, 90-440 Łódź**

**nr konta: 08 1560 0013 2025 0305 5133 0016**

**(tytuł płatności: opłata skarbową za .....)**

**14. Dokumenty dodatkowe – wymagane w postępowaniu o wpis samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej do rejestru zoz:**

- a) Uchwała organu założycielskiego w sprawie utworzenia spzoz,
- b) Uchwała organu założycielskiego w sprawie powołania rady społecznej,
- c) Uchwała lub inny dokument dotyczący powołania kierownika zakładu,
- d) Uchwała rady społecznej spzoz w sprawie uchwalenia statutu spzoz,
- e) Uchwała organu założycielskiego w sprawie zatwierdzenia statutu spzoz.

**15. Do wniosku o wpis zmian należy dołączyć dokumenty zawierające dane, które uległy zmianie.**

! Kopie składanych dokumentów (za zgodność kopii z oryginałem dokumentów) POTWIERDZA OSOBA DO TEGO UPRAWNIONA (NA PODSTAWIE ODREBNYCH PRZEPISÓW).

Wojewoda Łódzki jako organ rejestrowy może wykreślić zakład w całości lub dokonać zmiany w rejestrze z urzędu w następujących przypadkach:

- jeśli zoz nie spełnia wymagań fachowych i sanitarnych określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r.,
- działalność zakładu jest sprzeczna z jego statutem,
- świadczenia w zakładzie wykonywane są przez osoby nie posiadające prawa wykonywania zawodu medycznego,
- wpisu do rejestru dokonano z naruszeniem prawa,
- jeśli zakład nie podjął działalności w ciągu trzech miesięcy od dnia wpisu do rejestru.

**Kto prowadzi zakład opieki zdrowotnej bez wymaganego wpisu (dotyczy to również utworzenia nowej filii) podlega karze grzywny lub pozbawienia wolności – art. 147 kodeksu wykroczeń.**

Na podstawie wpisu zakładu opieki zdrowotnej do RZOZ zakładane jest automatycznie nieodpłatnie konto w Systemie Poczty Elektronicznej Zakładów Opieki Zdrowotnej z nadanym adresem e-mail, według wzoru:

[10nnnn@zoz.org.pl](mailto:10nnnn@zoz.org.pl)

Łódź, dnia 15 kwietnia 2008r.